



QU'EST-CE QUE POSTEAM ?

Depuis 2016, POSTEAM simplifie la vie des professionnels en leur apportant un appui administratif, commercial et communicationnel sur mesure.

Aujourd'hui, notre expertise s'élargit : en plus des **entreprises**, nous accompagnons les **particuliers**, pour répondre à tous les besoins d'organisation et de gestion du quotidien.

Vous simplifier la vie en prenant soin de ce qui vous prend du temps !

Posteam guérisseuse de la surcharge mentale

» Derrière POSTEAM, c'est une équipe locale, compétente et dynamique qui met son savoir-faire à votre service.

Nous travaillons au plus près de vous, en **présentiel** ou à **distance**, selon vos besoins et vos contraintes.

En faisant appel à POSTEAM, vous choisissez un **service de proximité** qui valorise les **compétences de professionnels** d'ici, investis et à l'écoute.

POSTEAM : Des compétences en plus, du temps pour vous.



CONTACTEZ-NOUS :

Géraldine VERGIER

06 87 25 84 99 

gvergier@posteam.fr 

 **Notre bureau dans le 79 :**

3 rue Jacques Vandier - 79000 NIORT
(Bâtiment FFB 79 - entrée côté GEIQ BTP)



Posteam

Des compétences en plus, du temps pour vous

POUR LES PARTICULIERS

POSTEAM est à vos côtés pour **vous simplifier la vie** et **vous aider dans toutes vos démarches personnelles**.

Tarif : 40 € / heure

1 Gestion de l'administratif :

- **Organisation et classement** : Mise en ordre de vos documents.
- **Formalités administratives** : Renouvellement de papiers d'identité, paiement de factures, rédaction des courriers et des mails...
- **Demandes d'aides financières** : Constitution de dossiers pour la CAF, les APL...

2 Optimisation de votre budget :

- **Négociation des abonnements** : Comparaison des offres pour réduire vos dépenses.
- **Suivi des dépenses** : Mise en place d'un budget personnalisé.

3 Accompagnement personnalisé :

- **Assistance informatique** : Résolution de problèmes techniques et initiation à l'outil informatique.
- **Recherche d'emploi** : Création de CV et de lettres de motivation.

Simplifiez votre quotidien,
déléguiez l'administratif.

+ Prestations éligibles à 50 %
de crédit d'impôt dans le
cadre des services à la
personne.



POUR LES PROFESSIONNELS

Un accompagnement souple et sur mesure, **de 1h par mois à plusieurs demi-journées par semaine**. Sur place ou à distance, nos collaborateurs s'adaptent à vos besoins.

Prestations facturées à l'heure.

1 Vous décharger des tâches administratives sur les aspects

Administratifs

- Déclaration de TVA
- Pré-comptabilité
- Facturation et suivi des règlements clients
- Relations avec l'expert comptable
- Gestion de la trésorerie

Réglementaires

- Classement, archivage
- Dossiers de réponses aux appels d'offres
- Dossiers de certification
- Affichage obligatoire
- Mise à jour du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)
- Accompagnement à la mise en place du RGPD

2 Vous accompagner sur le volet communication

- Animation des réseaux sociaux
- Rédaction d'articles
- Réalisation de photos et vidéos
- Mise en place de newsletters
- Recueil de témoignages

3 Vous appuyer sur le plan commercial

- Prises de rendez-vous de prospection
- Création et analyse des campagnes e-mailing
- Relance de devis
- Relance de clients inactifs
- Veille et analyse concurrentielle

**Posteam guérisseuse
de la surcharge mentale**

EN CHOISSANT POSTEAM, VOUS GAGNEZ :

🕒 Du temps pour vous

Pour que vous puissiez vous concentrer sur votre cœur de métier, votre collaborateur Posteam prend le relais sur toutes les tâches qui vous font perdre du temps.



Une liberté totale

Notre contrat vous garantit une souplesse inédite : vous pouvez le suspendre ou l'arrêter à tout moment, sans pénalités.



Un collaborateur investi

Vous soulager est notre mission. Avec 20 ans minimum d'expérience, mes collaborateurs et moi-même sommes expérimentés et directement opérationnels.